

# Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## 33- Kinderbetreuung und Schulen

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)	<b>Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten</b> (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Stadt Waldkraiburg Robert Pöttsch Stadtplatz 26 84478 Waldkraiburg Telefon: +49 8638 959-0 E-Mail: stadt@waldkraiburg.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> Januar 2024	

<b>Zwecke der Datenverarbeitung:</b>
1) Abwicklung und Durchführung von Maßnahmen der Familienberatung 2) Gewährung von freiwilligen Zuschüssen 3) Führen eines Wählerverzeichnisses für die Jugendratswahl, Kommunikation mit dem bestehenden und vorherigem Jugendrat 4) Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafé) 5) Begründung, Durchführung und Beendigung eines Betreuungsvertrages 6) Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse, Kostenerstattung an Träger 7) Kindertagesstättenverwaltung und -organisation, Bedarfsplanung 8) Kontaktpflege mit den Erziehungsberechtigten, Austausch von einrichtungsbezogenen Informationen, Einladung zu Veranstaltungen 9) Projekte im Bereich der Jugendkultur, Gemeinwesen und in der Jugendpolitik 10) Freizeitgestaltung der Schüler/innen 11) Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Personenadministration, Organisation der Tagesabläufe und Veranstaltungen, Hospitation durch Erziehungsberechtigte, Einbindung therapeutischer Begleitung 12) Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Schulverbund, Verkehrshelfer, Mittagsbetreuung, Schülerbeförderung) 13) Schülerbeförderung zur Grund- und Mittelschule 14) Abrechnung der Kinderbetreuungskosten und Gewährung von Zuschüssen oder Kostenübernahme
<b>Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6 I e) DSGVO zu 1, 3, 6, 9, 12</li> <li>▪ GO zu 2, 4</li> <li>▪ KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen zu 2</li> <li>▪ Art. 4 I BayDSG zu 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14</li> <li>▪ Art. 6 I c) DSGVO zu 4, 6, 7, 12</li> <li>▪ BayKiBiG zu 5, 6, 7, 8, 11, 14</li> <li>▪ Art. 6 I b) DSGVO zu 6, 7, 12</li> <li>▪ Art. 6 I a) DSGVO zu 10</li> <li>▪ SchKfrG, BayEUG, Verbundsvereinbarungen zu 12</li> <li>▪ SchKfrG, SchBefV zu 13</li> </ul>
<b>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mitglieder des Stadtrates, Regierung des Bezirks zu 2</li> <li>▪ Mitarbeiter der Verwaltung zu 3, 9</li> <li>▪ Mitarbeiter in den Einrichtungen zu 4</li> <li>▪ Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen zu 4</li> <li>▪ Beschäftigte der Kindertageseinrichtung zu 5</li> <li>▪ Landratsamt, Jugendamt zu 6</li> </ul>

- Sofern eine KiTa-App im Einsatz ist, der App-Betreiber im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung zu 8
- Veranstalter und Betreuer zu 9
- Betreuer der Veranstalter, örtliche Vereine zu 10
- Schulen, Ärzte, Therapeuten/Fachdienste zu 11, 13
- weitere betreuende Einrichtungen, Kontroll-/Aufsichtsbehörden, Bildungsträger zu 11
- Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Regierung des Bezirks, Sachaufwandsträger anderer Kommunen zu 12
- Wohnsitzgemeinden, Schulamt, Auftragnehmer Schulbeförderung, Schulen zu 12
- EDV Portal für Abrechnung (BayKiBiG), Sozialhilfeträger zu 14

**Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:**

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

**Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:**

- Ein Jahr nach Ende der Veranstaltung/Beratung zu 1
- Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme zu 2
- 6 Jahre zu 3, 9
- Wählerverzeichnis wird nach der Wahl gelöscht zu 3
- Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs zu 4
- 10 Jahre nach Ausscheiden (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) zu 5, 11, 14
- 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, maximal 30 Jahre zu 6, 13
- 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, personenbezogene Daten sind mit Ablauf des Bedarfsplanes zu löschen zu 7
- Mit Austritt des Kindes aus der Einrichtung zu 8
- Löschung nach Beendigung des Sommer-Ferienprogrammes zu 10
- 5 - 10 Jahre nach Beendigung des Vorgangs zu 12

**Information zu Betroffenenrechten:**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

**Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

**Pflicht zur Bereitstellung der Daten:**

Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.

**Legende:**

Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.